

T.C

**ŞEREFLİKOÇHİSAR KAYMAKAMLIĞI**

**ZAFER İLKOKULU -ZAFER ANAOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim İman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*K. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Öztürk*

### Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: ANKARA</b>		<b>İlçesi: ŞEREFLİKOÇHİSAR</b>	
<b>Adres:</b>	Ekici Mah. Zafer Okulu Cad. Pazar Sok. No:2	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	N 38°56'93.503" E 33°32'54.297"
<b>Telefon Numarası:</b>	0 (312) 687 97 96	<b>Faks Numarası:</b>	0 (312) 687 97 96
<b>e- Posta Adresi:</b>	709181@meb.k12.tr	<b>Web sayfası</b>	kochisarzafer.meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	709181 - İlkokul 772397 - Anaokul	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün - İlkokul İkili Eğitim- Anaokul

## SUNUŐ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyorum, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Tevfik GÜÇLÜ**  
**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistiki Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

- Misyonumuz
- Vizyonumuz
- Temel Değerler

### 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı-Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Tevfik GÜÇLÜ	Okul Müdürü	Faik Orkun KARGIN	Müdür yardımcısı
Faik Orkun KARGIN	Müdür Yardımcısı	Cevdet ŞİMŞEK	Öğretmen
Hasan ASLAN	Öğretmen	Yusuf İzzettin KELEK	Öğretmen
Nedim DEMİRBAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Yusuf KÖŞKER	Öğretmen
Eyüp VURAL	Okul aile birliği Temsilcisi	Serat ATAMAN	Öğretmen

### 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

İli: ANKARA		İlçesi: ŞEREFLİKOÇHİSAR			
Adres:	EKİCİ MAH. ZAFER OKULU CAD. PAZAR SOK. NO:2 ŞEREFLİKOÇHİSAR/ ANKARA	Coğrafi Konum (link) :	N 38°56'93.503" E 33°32'54.297		
Telefon Numarası:	0 (312) 687 97 96	Faks Numarası:	0 (312) 687 97 96		
e- Posta Adresi:	709181@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	kochisarzafer.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	709181 - İlkokul 772397 - Anaokulu	Öğretim Şekli:	İlkokul; Tam Gün Anaokulu: İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1952		Toplam Çalışan Sayısı	40		
Öğrenci Sayısı:	Kız	253 - 72	Öğretmen Sayısı	Kadın	20
	Erkek	265 - 77		Erkek	13
	Toplam	518 - 149		Toplam	33
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:26	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:20,24	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	1		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	150 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8		

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1952 yılında 2590 metrekare toplam alan içerisinde yapılmıştır. 1999 yılında ikinci binada yapılarak hizmete girmiştir. Aktif olarak iki bina şeklinde eğitime devam etmektedir. Normal eğitim yapılmaktadır. 24 derslik bulunmaktadır. 4 derslik Zafer Anaokuluna tahsis edilmiştir. Eğitim öğretim bilgi teknolojileri ile desteklenmektedir. Bütün sınıflarımızda etkileşimli tahta bulunmaktadır. Öğrencilerimizin bilgi ve görgülerini arttırmak için sürekli geziler tertip etmekteyiz. Eski bina örme taş binadır. Ek Bina olarak kullanılan yeni bina ise betonarme yığma binadır. 2023 yılında Kaskat sistemli doğalgaz sistemine geçilmiştir.

Okulumuzun eski binası durumu ve özellikleri bakımından 1952 yılında hizmete giren okul binası örme taş şeklinde yapılmış olup iki katlıdır. Giriş katı tamamen anaokuluna tahsis edilmiş 4 derslik vardır. İkinci katında 4 derslik ve okul kütüphanesi yer almaktadır. Binanın bodrum katındaki spor odası aktif olarak kullanılmaktadır. Yeni bina olarak geçen bina ise 1999 yılında hizmete açılmış 4 katlı betonarme binadır. Giriş katında 1 erkek öğrenci ve kız öğrenci tuvaletleri, 3 derslik, müdür yardımcısı odası ve hizmetli odası bulunmaktadır. 1. katta müdür odası, öğretmenler odası, personel tuvaletleri ve eski bina geçiş tüneli ile 4 adet derslik vardır. 2. katta rehberlik servisi, kız ve erkek öğrenci tuvaletleri ve 5 adet derslik bulunmaktadır. 3. Katta destek eğitim odaları, müdür yardımcısı odası, kız ve erkek öğrenci tuvaletleri ve 4 adet derslik bulunmaktadır. Bodrum katta toplantı ve görüşme salonu, çok amaçlı salon, arşiv, kalorifer odası ile sığınak mevcuttur.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun Amaç ve hedefleri performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Gerçekleşme oranlarına bakıldığında 2016 yılı izleme ve değerlendirme sonuçlarının %78'lik gibi bir düzeyde tamamlanmışken 2017 yılsonu değerlendirme çalışmalar ı sonucunda %83'luk artış ile tamamlamıştır. 2018 yılı için izleme ve değerlendirme çalışması ilk 6 aylık sonucunda ise %87'lik bir oranla amaçların gerçekleştiği görülmüştür.

Stratejik planın uygulanmasında yaşanan sorunların en önemli güçlüklerden biri okulumuz stratejik planının yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanması ve uygulamada planın yeterince sahiplenilmemesidir. Kurum içinde yönetici ve öğretmen kadrolarında yaşanan değişik neticesinde stratejik hedeflerin gerçekleşmesinde aksaklıklar yaşanmaktadır. Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

- Eğitim çağına gelmiş bireylerin ilgi, istek, yetenekleri ve ilçemizin ihtiyaçları doğrultusunda okullaştırılmalarını sağlamak; yeni öğretim ortamlarının planlanmasını, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasının desteklenmesi.
- Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımasını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerinin sağlanması.
- Örgün eğitim kurumlarında yer alan bireyleri temizlik, hijyen ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve bireylere çevre bilincinin kazandırılması.



- Bilimsel ve teknik bilgi birikimini arttırarak eğitimin kalitesinin gelişmesine destek vermek; ulusal ve uluslararası tecrübeyi anlama ve kavrama.
- E-Okul modülü etkin kullanımı, devamsızlık oranlarının izlenerek takibi yapılmış, veliler ile yapılan toplantılarda konu ile ilgili bilgilendirme yapılarak devamsızlık yapan öğrenci oranı azaltılmıştır.

2015-2019 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki sorunlar belirlenmiştir,

#### Tanımlanmış Sorunlar

- Eğitime ve Öğrencilere yönelik araştırma ve proje çalışmalarının az olması ➤ Eğitim Alanındaki iyi uygulamaların tespitine yönelik bir çalışma yapılmadığı
- Ulusal ve Uluslararası sosyal ve kültürel etkinliklere katılım oranının stratejik plan hedeflerinin altında kaldığı
- İstatistiki verilerin sağlıklı toplanmadığı ve güncelleme yapılarak analiz edilmediği
- Kitap okuma alışkanlığı kazandırma faaliyetlerinin yeterli ve düzenli olmaması
- Gereksiz ve bilinçsiz teknoloji kullanımı
- Alınan karar ve uygulamalarda personel görüşünün alınmaması
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması.
- Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması

2015-2019 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik üçüncü plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur. Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

- Temel eğitimde devam-devamsızlık takibi
- Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
- Yabancı dil yeterliliği
- Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Geliştirmek
- Araştırma kapasitelerini, olanaklarını geliştirmek ve araştırmayı teşvik etmek
- Ulusal ve Uluslararası sosyal ve kültürel etkinliklere katılım
- İzleme ve değerlendirme

- Teknolojik araçların yanlış kullanılıp daha verimli kullanılamaması
- Okulumuzda rehberlik danışma öğretmenin bulunmaması

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Zafer İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir.

Bunların dışında ilkökul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.</li> <li>• Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.</li> <li>• Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• T.C. Anayasası</li> <li>• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li> <li>• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li> <li>• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li> <li>• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li> <li>• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li> <li>• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li> <li>• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li> <li>• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li> <li>• MEB Personel Mevzuat Bülteni</li> <li>• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li> <li>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 No lu Genelge</li> <li>• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li> <li>• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>• Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li> <li>• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim- öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.</li> <li>• Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.</li> </ul>

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi

Ust Politika Belgesi	Ilgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/Ihtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"><li>• 9. Madde,</li><li>• 41. Madde</li></ul>	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2024-2024 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Ankara II Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Şereflikoçhisar İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme</li><li>4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon</li><li>7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol>
B- Yaygın Eğitim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Beceri ve Hobi Kursları Başvurusu</li><li>2. Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemler</li><li>3. Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler</li></ol>
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama</li><li>3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması</li><li>4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması</li><li>5. AR-GE Çalışmaları</li></ol>
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Ozluk İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li><li>4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri</li></ol>
E- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri</li><li>5. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri</li><li>6. Arşiv Hizmetleri</li><li>7. Sivil Savunma İşlemleri</li><li>8. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar</li><li>9. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)</li></ol>
F-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon</li></ol>
G-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi "beyin fırtınası, tartışma, örnek" olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Ankara Valiliği - Şereflikoçhisar Kaymakamlığı		√
İlçe MEM Üst Yönetici	√	
Okulumuzda Görevli Öğretmenler	√	
Okulumuz Öğrencileri	√	
Okulumuz Öğrenci Velileri	√	
Şereflikoçhisar İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Şereflikoçhisar İlçe Jandarma Komutanlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	
Ankara Yıldırım Bayezit Üniversitesi		√
Şereflikoçhisar İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli	√	

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik TablosuÖğrenci sayıları**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANAOKULU 5 YAŞ/A	9	11	20	2/C SINIFI	17	14	31
ANAOKULU 5 YAŞ/B	10	12	22	2/D SINIFI	16	14	30
ANAOKULU 5 YAŞ/C	8	8	16	2/E SINIFI	16	13	29
ANAOKULU 5 YAŞ/D	9	11	20	3/A SINIFI	14	11	25
ANAOKULU 5 YAŞ/E	8	11	19	3/B SINIFI	10	16	26
ANAOKULU 4 YAŞ/F	11	15	26	3/C SINIFI	11	15	26
ANAOKULU 4 YAŞ/G	15	11	26	3/D SINIFI	13	13	26
1/A SINIFI	12	12	24	3/E SINIFI	13	16	29
1/B SINIFI	8	14	22	4/A SINIFI	13	12	25
1/C SINIFI	11	12	23	4/B SINIFI	8	17	25
1/D SINIFI	13	10	23	4/C SINIFI	9	14	23
1/E SINIFI	12	11	23	4/D SINIFI	9	14	23
2/A SINIFI	14	15	29	4/E SINIFI	16	10	26
2/B SINIFI	18	12	30				

## İnsan kaynakları verileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	9	11	20
Okul Öncesi	0	7	7
Branş Öğretmeni	0	2	2
Rehber Öğretmen	2	0	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	5	7
<b>TOPLAM ÇALIŞAN SAYILARI</b>	<b>15</b>	<b>25</b>	<b>40</b>

## Öğrenme ortamı verileri

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	6	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	46	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	27	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	48	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	56	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturma Alanı (m2)	300+442	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2590			
Okul Kapalı Alan (m2)	0			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	8			
<b>Diğer</b>				

## 2.7.2 İnsan Kaynakları Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı		
Okul /Kurum Müdürü	Tevfik GÜÇLÜ	
Müdür Yardımcısı	Faik Orkun KARGIN	
Öğretmenler	<b>SINIF ÖĞRETMENLERİ</b> Serat Ataman Belgin Taşkın Fatma Cansu Karaca Menekşe Özge Nur Murat Uğur Funda Karaca Yusuf Köşker Yeşim Demirel Yusuf İzzettin Kelek Savaş Akbulut Mehmet Ateş Mikail Kılıç	<b>OKUL ÖNCESİ</b> Nazmiye Atak Seda Durak Çiğdem Şanlı Gülsüm Kargin Büşra Vural Esen Büyükçelebi Merve Biçer

	Mediha Gündüz Zeliha Güçlü Hasan Aslan Eyüp Vural Tülay Mutlu Pınar Aslan Semra Dülger Serpil Kelek <b>REHBER ÖĞRETMENLER</b> Cevdet Şimşek Çağlar Çevik <b>İNGİLİZCE</b> Yağmur Başaran <b>DİN KÜLT. VE AHL. BİL.</b>	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Mustafa Yürük Süleyman Keser	

### Personelin Hizmet SÜRELERİ

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	15	50
5-6 Yıl	5	15
7-10 Yıl	0	0
10 yıl ve Üzeri	10	35



## Personelin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl				
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmeni Okul Öncesi	2 2		2 2
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni Okul Öncesi İngilizce Rehber Öğretmen	1 2 1		1 2 1
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni Okul Öncesi Rehber Öğretmen	3 3 1	3	6 3 1
16 Yıl ve Üzeri	Sınıf Öğretmeni Okul Öncesi Rehber Öğretmen	5	6 1	11 1

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

#### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	24	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	100MB

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Spor Odası	X				Tadilat Yapıldı
Çok Amaçlı Salon	X			1	Tadilat Yapılacaktır
Spor Salonu		X		1	

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100000	100000	100000	100000	10000
Okul Aile Birliği					
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	100000	100000	100000	100000	100000

#### 2.7.5. İstatistiki Veriler

- Okulumuzda İlkokul ve Anaokulu toplam 667 öğrenci eğitim almaktadır. 518 ilkokul 149 Anaokulu.
- İlkokul öğrencilerimizin 253 ü kız 265'i erkektir. Anaokulunda 72 kız 79 erkek öğrenci eğitim almaktadır.
- Genel başarımız %95 dir.
- Okulumuzda 3500 kitap bulunmaktadır.
- Sınıflarımız ortalama 24 öğrenciden oluşmaktadır.
- 17 tane kaynaştırma öğrencimiz bulunmaktadır.
- Okulumuzda halk eğitim vasıtasıyla el sanatları kursu açılmıştır ve bu kursta 20 öğrenci katılmaktadır.
- Okulumuzda yapılan sosyal etkinliklere katılım oranı %90 dır.
- ☐ Okulumuzda sürekli devamsız öğrencimiz bulunmamakla beraber 2024 yılında 1. Öğrencimiz ülke dışına çıktığı için okula gelmemektedir. Onunla ilgili gerekli çalışmalar yapılmıştır.

## 2.8. Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Eğitime verilen önemin artması
Ekonomik	Öğrenciye ve annelere eğitim yardımları verilmesi
Sosyolojik	Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi
Teknolojik	Fatih Projesi kapsamında okulumuzun donatılması
Mevzuat-Yasal	MEB Mevzuat ve yönetmeliklerinin eğitim öğretimi desteklemesi
Ekolojik	Okulumuzun ekolojik olarak eğitim öğretim yapmaya uygun olması

### Tehditler

Politik	Uzun vadeli eğitim politikasının olmaması
Ekonomik	Aileler arası ekonomik farkın açılması
Sosyolojik	Farklı kültürden öğrencilerin bulunması
Teknolojik	Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
Mevzuat-Yasal	Mevzuatların sık sık değiştirilmesi
Ekolojik	Okulumuz yerleşim yerlerinin içerisinde kalması ve kullanım alanı dar olması

## 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin büyük çoğunluğunun mahalleden gelen öğrenciler olması
Çalışanlar	Öğretmenlerimizin büyük çoğunluğunun genç ve dinamik olması
Veliler	Eğitim öğretim faaliyetlerinde okula destek olmaları
Bina ve Yerleşke	Dersliklerin ve okul yerleşkesinin eğitim öğretim tam kapasite kullanılması
Donanım	Eğitim öğretim için gerekli büyük bir kısım donanıma sahip olması
Bütçe	Okulun ihtiyaçlarını karşılayacak yeterli ekonomik bütçeye sahip olması
Yönetim Süreçleri	Yönetim hususunda paydaşların tüm gereksinimlerine cevap veriyor olması
İletişim Süreçleri	Okul içerisinde iletişimin tüm unsurları uygulanarak etkili bir ilişki söz konusu

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Bazı öğrencilerimizin servisle uzak yerlerden okulumuza gelmesi
Çalışanlar	Bir kısım çalışan personelin verimli olmaması
Veliler	Bazı velilerin okula karşı ilgisiz olması
Bina ve Yerleşke	Okulumuz bina yaşının çok olması ve bazı ihtiyaçları karşılamaması ve okul bahçesinin çok küçük olması.
Donanım	Eğitim öğretim için gerekli bir kısım donanıma sahip olamaması
Bütçe	Bakanlığımız tarafından okulumuzun ihtiyaçları için gerekli desteğin yeterli olmaması
Yönetim Süreçleri	Okulumuzda yeterli düzeyde yardımcı personelin olmaması
İletişim Süreçleri	Etkinliklerimizin okul dışındaki paydaşlara etkin biçimde ulaştırılamaması

## 2.10. Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okul öncesinde okullaşma oranı, derslik sayısındaki yetersizlik
2	Devamsızlık
3	Dezavantajlı çevrelerden gelen çocuklar
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
5	Okulun fiziksel eksikler

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Okul rehber öğretmenleri ile sınıf rehber öğretmenleri iş birliği
2	Yabancı dil yeterliliği
3	Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
4	Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri konusunda gelişiminin sağlanması
5	Uygun eğitim ortamlarının iyileştirilmesi

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	İnsan kaynaklarının planlanması ve istihdamı
2	Öğretmenlerde mesleki gelişim
3	İyi yönetim ve iyi organizasyon anlayışı
4	Kurumsal harcama bütçeleri
5	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin, aile ve diğer paydaş eğitimleri
6	Okul-veli-öğrenci ilişkilerinde iletişim
7	Çalışanların ödüllendirilmesi
8	Stratejik planların uygulanması
9	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği
10	Basın ve yayın faaliyetleri

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### MİSYONUMUZ

*Türk Milli Eğitim Sistemi'nin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda yasa ve mevzuatları uygulayarak, kişi hak ve özgürlüklerine saygılı, geçmişine sahip çıkan ve geleceğe daha emin adımlarla yürüyen bireyler yetiştirmeyi hedef edinen, öğrenci merkezli, araştırarak sorunlara somut çözümler üreten, dil,din,ırk ayrımı gözetmeyen,eğitimin her bireyin hakkı olduğunu savunan ve eğitimde fırsat eşitliği sağlayan,kaliteyi en üst seviyede tutmaya çalışan, Okul-Aile-Öğrenci-Öğretmen işbirliğini sağlayan,özveriyle çalışan bir kurumuz.*

#### VİZYONUMUZ

*Ahlaklı, Başarılı, Seçkin, Adil, Yenilikçi, Demokratik ve Empati kurabilen bireyler yetiştiren bir kurum olmak.*

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1. Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.*
- 2. Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışı benimseriz.*
- 3. Okuldaki tüm personel ile yöneticiler arasındaki iletişim açık ve olumludur.*
- 4. İyileştirme ekip üyelerinin her biri ekip içerisinde gönüllü olarak görev alır.*
- 5. İyileştirilmek istenen problemin okula fayda sağlayan bir alan olmasına özen gösterilir.*
- 7. Ekibin adı, misyonu ve hedefleri belirlenir.*
- 8. Okulumuzda görev yapan tüm personelize ve en önemlisi öğrencilerimize sürekli öğrenme politikasını benimsetiriz.*
- 9. Öğretim programlarının öğrenilebilirlik düzeylerini yükseltmek için, farklı metot ve stratejilerin öğretmenlerle beraber araştırılarak derslerin işleyişinde görselliğin artırılması ve okulumuzda eğitim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanılmasını sağlarız.*
- 10. Öğrencilerimize mesleki yönlendirme ve okul tercihlerinde rehberlik ederiz.*
- 11. Öğretmen, öğrenci ve veli ilişkilerinin artırılması ve okulumuza velilerimizin desteğini sağlarız.*

#### 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

##### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Amaç 1 (A1)** Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üstöğrenime geçişi sağlanacaktır.

**Hedef1.1(H1.1)** Öğrenme kayıpları, önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER									
Sıra	Gösterg e	Mevcut	Hedef	Sorumlu Birim					
PG1.1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%50	%100	Sınıf Öğretmenleri İyep öğretmenleri					
PG1.1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%40	%100	Sınıf Öğretmenleri İyep öğretmenleri					
PG1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%5	%1	Okul İdaresi					
PG1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%5	%1	Okul İdaresi					
<b>A1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
<b>H1.1</b>	Öğrenme kayıpları, önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	MEVCUT	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1	30	%50	%60	%70	%80	%90	%95	8 Ay	8 Ay
PG1.1.2	30	%50	%60	%70	%80	%90	%95	8 Ay	8 Ay
PG1.1.3	20	%5	%4	%3	%2	%2	%1	6 Ay	6 Ay
PG1.1.4	20	%5	%4	%3	%2	%2	%1	6 Ay	6 Ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi								



<b>İşb.Yap. Birim(ler)</b>	Tüm iç paydaşlar
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İYEP'e dahil olan öğrencilerin devamsızlık yapması</li><li>• Adres değişikliğinde nüfus müdürlüğüne bildirilmemesi öğrenciyeulaşılmasına neden oluyor.</li><li>• Yabancı uyruklu öğrenciler</li><li>• Mevsimlik tarım işçileri</li></ul>
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır</p> <p>S2. Öğrencilerin matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	169.100 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerde Devam - devamsızlık bilincinin geliştirilmesi</li><li>• Devamsızlığın önlenmesi adına rehberlik hizmetlerinin geliştirilmesi</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İletişimde ve uyarılarda taahhütlü mektup kullanılması</li><li>• Aday kayıttaki öğrencilerin telefon ve adres bilgilerinin bilinmesi</li></ul>

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Amaç 2 (A2)** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**Hedef 2.1(H2.1)** Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER										
Sıra	Gösterg e	Mevcut	Hedef	Sorumlu Birim						
PG2.1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	30	100	Sınıf Öğretmeni						
PG2.1.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	1	5	Tüm Birimler						
PG2.1.3	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	400	510	Tüm Birimler						
PG2.1.4	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	1	5	Rehberlik Servisi						
PG2.1.5	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	400	510	Rehberlik Servisi						
PG 1.6	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	1	5	Sınıf Öğretmeni Rehberlik Servisi						
PG 1.7	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	400	510	Sınıf Öğretmeni Rehberlik Servisi						
<b>A2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
<b>H2.1</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>MEVCUT</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	

ri								1	
PG2.1.1	10	30	40	60	80	90	100	6 Ay	6 Ay
PG2.1.2	15	1	2	3	4	5	5	6 Ay	6 Ay
PG2.1.3	15	400	450	475	500	510	510	6 Ay	6 Ay
PG2.1.4	15	1	2	3	4	5	5	6 Ay	6 Ay
PG2.1.5	15	400	450	475	500	510	510	6 Ay	6 Ay
PG 1.6	15	1	2	3	4	5	5	6 Ay	6 Ay
PG 1.7	15	400	450	475	500	510	510	6 Ay	6 Ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Tüm iç paydaşlar								
<b>İşb.Yap. Birim(ler)</b>	Okul idaresi, Kulüpler, Öğretmenler, Belediye Başkanlığı								

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrenci sayısının fazla oluşu</li> </ul>
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Her sınıfta öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandıracak etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S2. Veliler ile kitap okuma etkinlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Okul bünyesinde ve okul dışında düzenlenen resim yarışmalarına ve okul sporları kapsamındaki turnuvalara katılım sağlanması.</p> <p>S4. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür, sağlık sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılım artırılabacaktır.</p> <p>S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak gelişimlerini sağlayacak şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik sınıflarımızda bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikleri yapılacaktır.</p> <p>S7. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	112.733 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geleneksel çocuk oyunları çizgilerinin yenilenmesi</li> <li>Kitap çeşitliliğinin artırılması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi</li> </ul>

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Amaç 3 (A3)** Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

**Hedef3.1 (H3.1)** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER									
Sıra	Gösterge	Mevcut	Hedef	Sorumlu Birim					
PG3.1.1	Okulumuz kütüphanesinde bulunan kitapsayısı	3500	6000	Okul Yönetimi					
PG3.1.2	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	3	15	Okul Yönetimi					
A3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.								
H3.1	2024 - 2028 stratejik plan döneminde; mevcut imkanlarla fiziki ve teknolojik yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	MEVCUT	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1	50	3500	4200	4500	5000	5000	6000	6 Ay	6 Ay
PG3.1.2	50	3	6	8	10	12	15	10 Ay	10 Ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb.Yap. Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul bahçesinde alanın yetersiz olması</li><li>Anasınıfı oyun alanının olmayışı</li><li>Düşme ve yaralanma olaylarının fazla olması</li></ul>								

<b>Stratejiler</b>	S1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>281.833 TL</b>
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul bahçesinin dar ve zeminin elverişsiz olması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul bahçesinin genişletilmesi</li> <li>İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınması</li> </ul>

#### 4.5. Maliyetlendirme

**Tablo 33. Tahmini Maliyetler (TL)**

<b>Hedefler</b>	<b>Planı n 1.Yılı</b>	<b>Planı n 2.Yılı</b>	<b>Planı n 3.Yılı</b>	<b>Planı n 4.Yılı</b>	<b>Planı n 5.Yılı</b>	<b>Topla m Maliye t</b>
A1	<b>16.500</b>	<b>22.110</b>	<b>30.070</b>	<b>41.496</b>	<b>58.924</b>	<b>169.100</b>
H1.1	16.500	22.110	30.070	41.496	58.924	169.100
A2	<b>11.000</b>	<b>14.740</b>	<b>20.046</b>	<b>27.664</b>	<b>39.283</b>	<b>112.733</b>
H2.1	11.000	14.740	20.046	27.664	39.283	112.733
A3	<b>27.500</b>	<b>36.850</b>	<b>50.116</b>	<b>69.160</b>	<b>98.207</b>	<b>281.833</b>
H3.1	27.500	36.850	50.116	69.160	98.207	281.833
Amaç Toplam	55.000	73.700	100.232	138.320	196.415	563.667
Genel Yönetim	90.000	120.000	125.000	130.000	140.000	605.000

Giderleri						
Toplam Kaynak	145.000	193.700	225.232	268.320	336.415	1.668.667

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim vekontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

## Öğrenci Anketi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	10	3	2	0	0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	10	2	3	0	0
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	2	3	10	0	0
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	11	3	1	0	0
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	9	2	2	2	0
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	10	3	2	0	0
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	9	3	2	1	0
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	10	2	2	1	0
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	11	2	2	0	0
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	8	2	3	2	0
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	8	1	2	2	2
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	11	2	2	0	0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	8	2	3	2	0



## Veli Anketi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	10	3	2	0	0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	10	2	3	0	0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	2	3	10	0	0
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	11	3	1	0	0
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	9	2	2	2	0
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	10	3	2	0	0
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	9	3	2	1	0
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	10	2	2	1	0
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	11	2	2	0	0
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	8	2	3	2	0
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	8	1	2	2	2
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	11	2	2	0	0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	8	2	3	2	0

## Öğretmen Anketi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Kesinlikle Katılıyor m	Katılıyor m	Kararsızım	Kısmen Katılıyor m	Katılmıyor m
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4	1	0	0	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4	1	0	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3	1	1	0	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4	1	0	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3	2	0	0	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3	2	0	0	0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3	1	1	0	0
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	4	1	0	0	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3	1	1	0	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4	1	0	0	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4	1	0	0	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	2	1	1	1	0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3	2	0	0	0

T.C.

**ŞEREFLİKOÇHİSAR KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ZAFER İLKOKULU-ZAFER ANAOKULU**

**Ekici Mah. Zafer Okulu Cad. Pazar Sok. No:2 Şereflikoçhisar/ANKARA**

**Tel: 0312 687 97 96**

**Faks: 0312 687 97 96**

**OKUL STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

**HASAN ASLAN**

Sınıf Öğretmeni

**NEDİM DEMİRBAŞ**

Okul Aile Bir. Başkanı

**EYÜP VURAL**

Okul Aile Bir. Temsilcisi

**FAİK ORKUN KARGIN**

Müdür Yardımcısı

**TEVFİK GÜÇLÜ**

Okul Müdürü